

BRASÍLIA DE MINAS

# MANUAL DO ALUNO

SÓLIDO BRASÍLIA DE MINAS  
RUA JOSEFINA PALMA, 566  
(38) 3231-1373/ 3231-1335



## SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO.....	3
ESTRUTURA ADMINISTRATIVA.....	4
<b>ENSINO FUNDAMENTAL</b>	
CÓDIGO DE CONDUTA DO ALUNO/ DIREITOS E DEVERES DO ALUNO.....	6-7
NORMAS/ MEDIDAS DISCIPLINARES.....	8-9
UNIFORME.....	9
ENTRADA E SAÍDA DE ALUNOS/ DISPENSA DE AULA/ MOVIMENTAÇÃO DE ALUNOS DURANTE AS AULAS.....	10
OBJETOS PERDIDOS/ CONSERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO TAREFAS DE CASA/ CALENDÁRIO ESCOLAR.....	11
ATESTADO MÉDICO/ SEGUNDA OPORTUNIDADE PARA AVALIAÇÕES.....	12
OBSERVAÇÕES GERAIS/ INSTRUMENTOS AVALIATIVOS.....	13
RECUPERAÇÃO TRIMESTRAL/ FINAL E ESTUDOS AUTÔNOMOS).....	14
<b>ENSINO MÉDIO</b>	
CÓDIGO DE CONDUTA DO ALUNO/ DIREITOS E DEVERES DO ALUNO.....	17-18
MEDIDAS DISCIPLINARES.....	19-23
UNIFORME.....	23
ENTRADA E SAÍDA DE ALUNOSMOVIMENTAÇÃO DE ALUNOS DURANTE AS AULAS.....	23-24
OBJETOS PERDIDOS/ CONSERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO.....	24
TAREFAS DE CASA.....	25
ATESTADO MÉDICO/ SEGUNDA OPORTUNIDADE PARA AVALIAÇÕES.....	25-26
CALENDÁRIO ESCOLAR/ FREQUÊNCIA.....	26
DA AVALIAÇÃO ESCOLAR E RECURSOS PEDAGÓGICOS/ REVISÃO DE PROVAS/ DA PROMOÇÃO.....	27
RECUPERAÇÃO DO ALUNO.....	28
INSTRUMENTOS DE REGISTROS E COMUNICAÇÃO DOS RESULTADOS/ HORÁRIOS DAS AVALIAÇÕES.....	29
CRONOGRAMAS DE AVALIAÇÕES.....	30-37
DISTRIBUIÇÃO DE PONTOS – REDAÇÃO.....	38
<b>ANEXOS</b>	
ANEXO I - REQUERIMENTO REVISÃO DE PROVA.....	39
ANEXO II - INÍCIO E TÉRMINO DOS HORÁRIOS.....	40
ANEXO III - ACESSO AO SITE DO COLÉGIO.....	41-44
ANEXO IV - COMO ACESSAR O INTRAWEB.....	45-50
ANEXO V - CADASTRO DE SENHA DE ACESSO AOS ARQUIVOS DO SITE.....	51-52
ANEXO VI - COMO ACESSAR O PORTAL ANGLO.....	53
ANEXO VII - COMO SE CADASTRAR NO APLICATIVO PLURALL.....	54-56

## APRESENTAÇÃO

O Colégio Sólido busca a formação de pessoas, e é por trabalhar incessantemente nesta direção que somos hoje reconhecidos como uma Instituição de ensino diferenciada, com um olhar técnico e disciplinar guiando a construção de um processo educativo, formando assim indivíduos que futuramente poderão contribuir de forma ativa como profissionais de qualidade em nossa sociedade.

Desde a criação de nossa escola muitas coisas mudaram, e a educação, que sempre se transformou, continuará a se transformar... E, nós, sempre atentos a todas as transformações, acompanhamos e proporcionamos a cada um de nossos alunos vivenciar situações relacionadas a conhecimentos específicos e a sua educação, que possam prepará-lo para superar os desafios que a vida lhes apresentar.

A missão do Colégio Sólido é promover a educação mediante atividades de ensino que propiciem, de modo reflexivo e crítico, na interação com a sociedade, a formação integral (humanística, científica, ética, política e social) de estudantes capazes de trilhar o seu caminho profissional e assim, contribuir para o desenvolvimento cultural, tecnológico e econômico dessa mesma sociedade.

Como seres sociais, estamos inseridos em vários grupos e sabemos que em todo grupo existem normas e regras a serem seguidas para que os objetivos sejam alcançados com equilíbrio e sucesso. Essas regras direcionam um caminho bem planejado e rico em aprendizados importantes para o crescimento de todos que as envolvem.

Sendo uma Instituição séria e comprometida sempre com os melhores resultados, o Colégio Sólido elaborou este **Manual do Aluno** com o objetivo de unificar e socializar as normas que regem a vida escolar, permitindo uma comunicação mais eficaz e eficiente entre o aluno, sua família e a escola.

Bem-vindos ao Colégio Sólido e a muitas descobertas. Aproveitem este lugar de convívio e aprendizagem.

A Direção

## **SISTEMA EDUCACIONAL SÓLIDO**

### **ESTRUTURA ADMINISTRATIVA / PEDAGÓGICA**

#### **Direção Administrativa**

Aristóteles Mendes Ruas Filho

Charles Rodrigues Pereira

#### **Direção Fundamental II**

Ana Paula C. Radwan

#### **Direção Pedagógica por Área**

Antônio Wagner Fonseca (Matemática e Física)

Eva Cunegundes (Línguas /Artes, Sociologia, Filosofia, História e Geografia)

Luiz Silvério (Química e Biologia)

#### **Direção Unidade Brasília de Minas**

Gilmara Werneck

Morgana Rodrigues Pereira

#### **Setor Psicológico**

Deise Farias

# **ENSINO FUNDAMENTAL**

## 1 - CÓDIGO DE CONDUTA DO ALUNO

A disciplina escolar, como conjunto de normas e convivência social, deve ajudar a descobrir e cultivar valores da pessoa e da comunidade. Possibilitar o crescimento, o bem-estar e o melhor relacionamento entre os membros da comunidade do Colégio e ajuda no exercício da liberdade responsável.

## 2 - DIREITOS E DEVERES DO ALUNO

### 2.1 - Direitos do Aluno:

- Ser tratado com respeito por qualquer elemento da comunidade escolar;
- Ver salvaguardada a sua segurança na frequência da escola e respeitada a sua integridade física;
- Fazer perguntas que julgar convenientes para seu melhor esclarecimento, com educação e sem atrapalhar a aula;
- Ser pronto e adequadamente assistido em caso de acidente ou doença súbita ocorrido no âmbito das atividades escolares;
- Utilizar as instalações a si destinadas e outras na forma e nos horários para isso reservados;
- Apresentar críticas e sugestões relativas ao funcionamento da escola;
- Ser ouvido, em todos os assuntos que lhe digam respeito, pelos órgãos de administração e supervisão da escola e pelos professores;
- Eleger e ser eleito para órgãos, cargos e demais funções de representação no âmbito da escola;
- Organizar e participar em iniciativas que promovam a sua formação e ocupação de tempos livres;
- Conhecer o regulamento interno.
- Beneficiar de apoios educativos adequados às suas necessidades educativas.
- Requerer cancelamento, trancamento de matrícula ou transferência, quando de maior idade ou através do responsável, quando menor;
- Receber seus trabalhos e tarefas corrigidos e avaliados;
- Receber o resultado de suas avaliações no prazo máximo de 15 dias;
- Recorrer do resultado das avaliações de desempenho, no prazo máximo de **48 horas** após a publicação da nota.

## **2.2 - Deveres do Aluno:**

- Comparecer pontualmente às aulas, provas e a outras atividades previstas no calendário escolar e eventos;
- Executar as tarefas designadas pela direção e pelos professores;
- Tratar com respeito professores, funcionários e colegas;
- Manter seu material escolar em ordem, de modo a poder utilizá-lo quando necessário;
- Justificar sua ausência quando solicitado;
- Apresentar-se com asseio e devidamente uniformizado em todas as atividades do colégio;
- Usar de honestidade na execução de provas e de outras atividades escolares;
  
- Participar com interesse de todos os trabalhos, solenidades e eventos escolares;
- Indenizar pelo prejuízo, quando causar danos materiais ao estabelecimento ou a objetos de propriedade de colegas, funcionários ou professores, segundo os critérios da Direção Geral;
- Permanecer no recinto escolar e dele não se ausentar antes do término da última aula ou trabalho, sem autorização da Supervisão/Direção;
- Cumprir o Mapeamento de Sala de Aula, que é desenvolvido e controlado pelo Setor Pedagógico, conforme Regimento Interno;
- Atender à convocação da Direção e dos professores;
- Colaborar na conservação do prédio, mobiliário escolar e todo material de uso coletivo, bem como manter a limpeza em todas as dependências do Colégio;
- Aguardar o professor em sala. Não sair para os corredores nas trocas de professores;
- Trazer o material escolar necessário às aulas, evitando assim pedir emprestado o material de outro aluno;
- Fazer chegar às mãos dos pais ou responsáveis as circulares, comunicados e informativos encaminhados pela escola;
- Fazer diariamente as tarefas escolares;
- Ser diariamente portador do cartão de estudante;
- Conhecer as normas e horários de funcionamento de todos os serviços da escola;
- Exercer com interesse e competência as atividades determinadas para os alunos representantes de turma (ART) e respectiva Associação, junto ao Serviço de Supervisão;
- Não utilizar aparelhos eletrônicos em sala de aula;
- Não usar boné nas dependências do colégio;

### **3 - NORMAS DISCIPLINARES**

Na repreensão à indisciplina, o Colégio adotará sempre o emprego de medidas educativas, procurando levar o educando à conscientização de que responsabilizar-se pela falta cometida já é um passo para evitá-la no futuro. Quando se fizer de todo necessário, usar de punição, esta poderá basear-se numa das penalidades seguintes:

- Advertência por escrito;
- Suspensão.

Toda medida disciplinar aplicada será registrada e comunicada aos pais ou responsáveis, através de contato telefônico e em casos mais graves, formulário oficial da escola, devendo ser devolvida assinada pelos mesmos dentro do prazo estipulado.

### **4 - MEDIDAS DISCIPLINARES**

Ao aluno cujo comportamento não for condizente com o código de conduta serão aplicadas as seguintes medidas:

#### **4.1 - Ocorrência por escrito quando o aluno:**

- Exceder o limite de tolerância permitido na chegada;
- Chegar atrasado na sala de aula;
- O professor reclamar que não está participando das aulas;
- Não está fazendo as tarefas;
- Não portar o material didático;
- Não cumprir os deveres do aluno aqui citados.

#### **4.2 - Advertência escrita, quando o aluno:**

- Apresentar atitude de indisciplina que perturbe o bom andamento da aula e atividades;
- Não cumprir o mapeamento de sala de aula;
- Comparecer, pela segunda vez, indevidamente uniformizado;
- Realizar tarefas de outras disciplinas ou ocupar-se de outras atividades durante as aulas;
- Desrespeitar os colegas;
- Desrespeitar professores e funcionários;
- Apresentar atitude de indisciplina não mencionada acima;
- Escrever, rabiscar ou desenhar nas paredes, no piso ou em móvel e parte do edifício escolar;



- Portar qualquer aparelho sonoro em sala de aula (iPod, Ipad, telefone celular, pager etc.);
- Entrar com o cartão (digital) do colega na escola;
- Receber a terceira advertência verbal;
- Ausentar-se da sala de aula quando estiver na escola e horário escolar.

**Nota:** Três advertências geram uma suspensão.

#### **4.3 - Suspensão, quando o aluno:**

- Receber a terceira advertência escrita;
- For apanhado com “cola” durante as avaliações: ASA ou Simulado;
- Desacatar e desrespeitar professores, funcionários e alunos;
- Participar de brigas, algazarras em qualquer dependência da escola e ou nas imediações da mesma;
- Causar danos materiais à escola por motivo de indisciplina;
- Falsificar assinaturas do responsável pelo aluno, professores e funcionários ou alterar documentos;
- Fumar e/ou ingerir bebidas alcoólicas nas dependências, imediações e eventos da escola;
- Atingir a integridade do outro com palavras, atitudes ou gestos;
- Apresentar caso grave de indisciplina não mencionado acima.

## **5 - UNIFORME**

Composição do uniforme do colégio:

- Blusa branca ou preta com a logomarca do Sólido;
- Bermuda, short/saia ou calça com a logomarca do Sólido;
- Tênis, sapatos fechados ou sandálias fechadas.

**Nota: Não é permitido entrar no colégio com boné, chinelos, bermudas estampadas, shorts, etc.**

## **6 - ENTRADA DE ALUNOS**

Para a primeira aula do período da manhã, não será permitido ao aluno entrar em sala de aula após as 07h20, devendo aguardar no pátio ou na biblioteca o início da aula seguinte. O mesmo ocorrerá na primeira aula do período da tarde após as 13h20.

Haverá tolerância de (01) um atraso por semana, para a primeira aula do período da manhã ou tarde. Nesse caso o aluno deverá assinar uma ocorrência devido ao atraso e os pais/responsáveis serão comunicados pelo telefone. No caso de dois atrasos semanais ou três (três) semanas seguidas o aluno ficará impedido de assistir aula neste dia.

O(a) aluno(a), uma vez no recinto de espera, não poderá sair para compras, passeios etc. O funcionário da portaria tem o dever de zelar pelo cumprimento dessa norma, negando o pedido de alunos e/ou impedindo a sua saída.

Não será permitido que o aluno entre após o início do 2º horário.

## **7 - SAÍDA DE ALUNOS**

O aluno deve permanecer no colégio durante todo o período das aulas. É orientado aos pais que organizem os horários de seus filhos, como médico, dentista etc, fora dos horários de aulas. Caso o aluno tenha necessidade de se ausentar do colégio antes do horário previsto para o encerramento das atividades, poderá fazê-lo com a presença dos pais/responsáveis, ou com solicitação, por escrito, do responsável. O aluno deverá passar pela Supervisão ou Direção Pedagógica para autorização e o devido encaminhamento.

## **8 - DISPENSA DE AULA**

Todos os pedidos de dispensa, comunicações aos professores e coordenação, agendamento de entrevista etc. deverão ser feitos por escrito. Somente serão aceitos os comunicados (pedidos de dispensas, agendamento de entrevistas etc.) feitos através dos responsáveis pelo aluno.

O aluno que precisar ser liberado antes do horário de término das aulas, deverá procurar o Setor Pedagógico para solicitar sua liberação, que será concedida conforme parágrafo anterior.

## **9 - MOVIMENTAÇÃO DE ALUNOS DURANTE AS AULAS**

A movimentação das turmas durante as aulas, nas entradas e saídas para o recreio, deve ser feita de forma tranquila, respeitosa, sem correria, para não prejudicar o andamento das atividades das demais. O sinal, no intervalo das aulas, é para troca de professores. O aluno deverá permanecer em sala, no devido lugar, preparando-se para a próxima aula.

**NOTA:** A movimentação do aluno nas dependências da escola no contra turno deve seguir a mesma orientação acima.

## 10 - OBJETOS PERDIDOS

Todos os objetos perdidos e/ou esquecidos nas dependências da escola serão encaminhados pelos funcionários para o armário de ACHADOS E PERDIDO. Os alunos deverão procurar pelos objetos no Setor Pedagógico.

- ✓ Recomenda-se que o(a) aluno(a) **NÃO** traga para as dependências da escola materiais alheios ao processo ensino-aprendizagem e/ou de alto valor aquisitivo, tais como: celular, corrente de ouro, relógio, máquina fotográfica, dinheiro etc. A escola não responde pela perda de materiais.

## 11 - CONSERVAÇÃO DO MOBILIÁRIO E ESPAÇO FÍSICO

Os banheiros, salas de aula, corredores, mesas da biblioteca, pátios e móveis em geral são de uso comunitário. Todos são responsáveis pela sua conservação e serão responsabilizados pelos danos ocorridos. A carteira escolar é de uso individual. O aluno é responsável pela sua conservação, assim como será responsabilizado pelos danos ocorridos.

**NOTA:** em caso de acúmulo de lixo em sala todos os alunos serão responsáveis pela limpeza da mesma (chão, parede, quadros, carteiras etc.)

## 12 – TAREFAS DE CASA

**12.1** - A tarefa de casa será cobrada sistematicamente pelo professor. Caso não tenha sido cumprida, o professor deverá comunicar ao serviço pedagógico.

**12.2** - Ao completar a 2ª tarefa não cumprida, a família será solicitada a comparecer à escola.

## 13 - CALENDÁRIO ESCOLAR

O calendário escolar contém as principais atividades previstas para o ano em curso. É dever de todos zelar pelo seu cumprimento, respeitando datas, horários e prazos estipulados.

**Nota:** O calendário escolar encontra-se em nosso site e poderá sofrer alteração mediante necessidade da escola.

## 14 - ATESTADO MÉDICO

**14.1** - Quando o aluno precisar faltar às aulas por motivo de doença, deverá entregar o atestado no setor pedagógico no prazo **MÁXIMO de 72h**. O atestado deverá apresentar o **CID**. Caberá ao Setor Pedagógico comunicar aos professores a ausência do aluno.

**14.2** - Caso o aluno apresente qualquer problema de saúde durante as aulas, o Colégio entrará em contato com a família.

**14.3** - No caso da disciplina de Ed. Física, o Atestado Médico o dispensará das atividades físicas. O professor responsável pela disciplina elaborará Atividades Teóricas para obtenção da nota, sendo obrigatória a realização das mesmas.

**14.4- A disciplina EDUCAÇÃO FÍSICA terá a nota distribuída da seguinte forma:**

- 50% pela presença
- 50% pelo desempenho nas aulas

## 15 – SEGUNDA OPORTUNIDADE PARA AVALIAÇÕES

Constitui direito do aluno realizar avaliações de 2ª oportunidade nos casos previstos abaixo:

- Por razões de luto;
- Por motivo de convocação oficial;
- Quando afastado das atividades escolares por recomendação médica e atestado;
- Quando doente ou com impedimento de locomoção física;
- Quando em atividades promovidas pelo Colégio.

### 15.1- Procedimentos

- Quando o aluno perder provas oficiais, os pais ou responsáveis deverão se dirigir ao serviço pedagógico, no prazo de setenta e duas (72) horas para preencher o requerimento de 2ª oportunidade e justificar sua ausência;
- Para cada **ASA** (Avaliação Semanal de Aprendizagem) perdida o aluno deverá apresentar uma justificativa por escrito ou atestado médico;
- O aluno deverá pagar uma taxa para cada avaliação de 2ª oportunidade se a justificativa apresenta estiver relacionado no **item 14 (Atestado Médico)**;
- O aluno deverá pagar uma taxa para cada avaliação de 2ª oportunidade se a justificativa apresentada **não** estiver de acordo com o **item 14**;

## 16 - OBSERVAÇÕES GERAIS

Dependendo da gravidade dos fatos, a escola poderá modificar a medida disciplinar aplicada. O caso poderá ser levado à Direção da Escola que, juntamente com o Conselho de Classe, decidirá pela assinatura de termo de compromisso ou sobre a permanência do aluno na escola;

O aluno que estiver cumprindo suspensão em dia de avaliação deverá comparecer à escola somente para realizá-la, no horário normal das avaliações previsto no Cronograma de Avaliações.

Aluno suspenso não terá direito a participar de qualquer atividade escolar, que não seja ASA ou SIMULADO no período do afastamento.

Ao final do ano letivo, haverá um Conselho de Classe, quando então será feita uma análise da conduta do aluno que poderá resultar em:

- Orientação;
- Matrícula condicionada;
- Matrícula recusada

## 17 - INSTRUMENTOS AVALIATIVOS ( ASAs e SIMULADOS)

### **ASA = Avaliação Semanal da Aprendizagem**

No Fundamental I e II, as avaliações seguem cronogramas enviados via agenda escolar.

### **SIMULADO**

O Simulado é um caderno de provas de todas as disciplinas para o Fundamental II. Os cronogramas são enviados via agenda escolar.

A escola, de acordo com o planejamento pedagógico, poderá desenvolver atividade extraclasse, como jogos internos, quadrilha, gincanas e outros e **atribuir ou não** pontos extras (2,0 pontos por atividade) a essas atividades. Para o aluno obter esses pontos, ele deverá participar das atividades conforme o regulamento de cada uma. Os pontos serão incluídos na nota do trimestre no qual a atividade foi realizada.

## **18 - RECUPERAÇÕES TRIMESTRAIS E ESTUDOS AUTÔNOMOS (1º, 2º e 3º trimestres)**

No Fundamental II as recuperações acontecem ao final de cada trimestre, sendo que, os horários das aulas e avaliações são enviados via agenda escolar.

## **19 - RECUPERAÇÃO FINAL**

**19.1** - Ao final do ano letivo, o aluno que não atingir o nível de aproveitamento de 60% previsto no Regimento ao longo do ano letivo ou após os Estudos Autônomos referentes a recuperação dos 3º trimestre, será encaminhado a Recuperação Final, em conformidade com o Conselho de Classe.

**19.2** - Na Recuperação Final serão distribuídos 100 (cem) pontos, sendo 01 (um) trabalho no valor de 40% e 01 (uma) prova no valor de 60% do total de pontos distribuídos.

**19.3** - Os dias destinados aos Estudos de Recuperação Final estão previstos no calendário escolar.

Parágrafo Único - O aluno só poderá fazer a Recuperação Final em 06 (seis) disciplinas e apenas naquelas em que tiver alcançado, NO MÍNIMO, 30% dos pontos distribuídos durante o ano.

## **20- ESTUDOS AUTÔNOMOS**

**20.1-** O aluno que, após a Recuperação Final não vencer as dificuldades observadas, poderá participar dos Estudos Autônomos, em janeiro do ano seguinte em, no máximo, 03(três) disciplinas. Após vencer todas as dificuldades, deverá ser matriculado no ano subsequente.

**NOTA:** O aluno **NÃO** poderá se inscrever nos Estudos Autônomos em janeiro se não tiver concluído a Recuperação Final de dezembro.

**20.2** - Os Estudos Autônomos de Janeiro serão compostos **somente** de 01 (uma) prova no valor de 100 pontos.

**20.3** – Em todos os casos de Recuperação Paralela, Estudos Autônomos, Monitoria e Recuperação Final, serão registrados o valor que corresponde a média de 60% (sessenta por cento) para aprovação, independentemente do valor que o aluno conseguir.

**ATENÇÃO:**

No Fundamental I e II, a agenda escolar é o principal instrumento para a nossa comunicação e conseqüentemente para o desempenho escolar do seu filho.

É dever dos pais/responsáveis verificar a agenda escolar diariamente, assinando e datando os bilhetes e comunicados.

***Nota: Os casos omissos neste Manual serão resolvidos pela direção da escola.***

***O CRONOGRAMA DE AVALIAÇÕES TAMBÉM ESTÁ DISPONÍVEL NO SITE DO COLÉGIO, ASSIM COMO OUTRAS INFORMAÇÕES.***

# ENSINO MÉDIO



## **CÓDIGO DE CONDUTA DO ALUNO**

A disciplina escolar, como conjunto de normas e convivência social, deve ajudar a descobrir e cultivar valores da pessoa e da comunidade. Possibilitar o crescimento, o bem-estar e o melhor relacionamento entre os membros da comunidade do Colégio e ajuda no exercício da liberdade responsável.

## **DIREITOS E DEVERES DO ALUNO**

Direitos do Aluno:

- I. Ser tratado com respeito por qualquer elemento da comunidade escolar.
- II. Ver salvaguarda da a sua segurança na frequência da escola e respeitada a sua integridade física.
- III. Fazer perguntas que julgar convenientes para seu melhor esclarecimento, com educação e sem atrapalhar a aula.
- IV. Ser pronto e adequadamente assistido em caso de acidente ou doença súbita ocorrido no âmbito das atividades escolares.
- V. Utilizar as instalações a si destinadas e outras na forma e nos horários para isso reservados.
- VI. Apresentar críticas e sugestões relativas ao funcionamento da escola.
- VII. Ser ouvido, em todos os assuntos que digam respeito, pelos órgãos de administração e Coordenação da escola e pelos professores.
- VIII. Eleger e ser eleito para órgãos, cargos e demais funções de representação no âmbito da escola.
- IX. Organizar e participar em iniciativas que promovam a sua formação e ocupação de tempos livres.
- X. Conhecer o regulamento interno.
- XI. Beneficiar de apoios educativos adequados às suas necessidades educativas.
- XII. Requerer cancelamento, trancamento de matrícula ou transferência, quando de maior idade ou através do responsável, quando menor.
- XIII. Receber seus trabalhos e tarefas corrigidos e avaliados.
- XIV. Receber o resultado de suas avaliações no prazo máximo de 15 dias.
- XV. Recorrer do resultado das avaliações de desempenho, no prazo máximo de 72 horas após a publicação da nota.

## Deveres do Aluno:

- I. Comparecer pontualmente às aulas, provas e a outras atividades previstas no calendário escolar e eventos.
- II. Executar as tarefas designadas pela direção e pelos professores.
- III. Tratar com respeito professores, funcionários e colegas.
- IV. Manter seu material escolar em ordem, de modo a poder utilizá-lo quando necessário;
- V. Justificar sua ausência quando solicitado.
- VI. Apresentar-se com asseio e devidamente uniformizado em todas as atividades do colégio.
- VII. Usar de honestidade na execução de provas e de outras atividades escolares.
- VIII. Participar com interesse de todos os trabalhos, solenidades e eventos escolares.
- IX. Indenizar pelo prejuízo, quando causar danos materiais ao estabelecimento ou a objetos de propriedade de colegas, funcionários ou professores, segundo os critérios da Direção Geral.
- X. Permanecer no recinto escolar e dele não se ausentar antes do término da última aula ou trabalho, sem autorização da Coordenação/Direção.
- XI. Cumprir o Mapeamento de Sala de Aula, que é desenvolvido e controlado pelo Setor Pedagógico.
- XII. Atender à convocação da Direção e dos professores.
- XIII. Colaborar na conservação do prédio, mobiliário escolar e todo material de uso coletivo, bem como manter a limpeza em todas as dependências do Colégio.
- XIV. Aguardar o professor em sala.
- XV. Não sair para os corredores nas trocas de professores.
- XVI. Trazer o material escolar necessário às aulas, evitando assim pedir emprestado o material de outro aluno.
- XVII. Fazer chegar às mãos dos pais ou responsáveis as circulares, comunicados e informativos encaminhados pela escola.
- XVIII. Fazer diariamente as tarefas escolares.
- XIX. Conhecer as normas e horários de funcionamento de todos os serviços da escola.
- XX. Exercer com interesse e competência as atividades determinadas para os alunos representantes de turma junto ao Serviço de Coordenação.
- XXI. Não utilizar aparelhos eletrônicos em sala de aula.
- XXII. Não usar boné nas dependências do colégio.

## MEDIDAS DISCIPLINARES

Na repreensão à indisciplina, o Colégio Sólido adotará sempre o emprego de medidas educativas, procurando levar o educando à conscientização de que responsabilizar-se pela falta cometida já é um passo para evitá-la no futuro.

A disciplina escolar, como conjunto de normas e convivência social, deve ajudar a descobrir e cultivar valores da pessoa e da comunidade. Possibilitar o crescimento, o bem-estar e o melhor relacionamento entre os membros da comunidade do Colégio e ajudar no exercício da liberdade responsável.

Aos alunos serão aplicadas penalidades, a critério do estabelecimento, conforme a gravidade e reincidência das faltas cometidas ou infrações. Poderão ser aplicadas as seguintes penalidades:

- Ocorrências registradas no Setor Pedagógico.
- Advertência escrita.
- Suspensão.
- Cancelamento da matrícula.

**Ocorrência registrada:** O estudante será encaminhado ao Setor pedagógico, registrando em sua ficha a falta ocorrida. Será explicado a ele todo o processo das normas disciplinares do colégio e prejuízos consequências pedagógicas do não cumprimento das normas estabelecidas. O professor deverá registrar no diário de classe, o descumprimento das normas disciplinares ocorridas em aula. O Monitor de Aluno e/ou Auxiliar pedagógico será o responsável pelo registro fora da sala de aula.

**Advertência:** O estudante será advertido mediante registro do motivo em ficha de acompanhamento disciplinar com sua assinatura. Os pais serão comunicados por escrito (via e-mail e/ou carta registrada) e deverão comparecer a escola. O não comparecimento dentro do prazo previsto, confere a instituição prerrogativa de acionar os órgãos competentes: Conselho Tutelar e/ou Promotoria da infância e adolescente.

**Suspensão de sala de aula:** o aluno será conduzido para o atendimento do serviço da psicologia escolar, com a finalidade do processo formativo. Será propiciado a produção de um trabalho com orientação escolar.

**Suspensão com privação ao acesso a instituição de ensino:** A suspensão será aplicada em casos de reincidência de advertências.

A suspensão será de 1 (um) dia, no mínimo. Será feito registro do fato ocorrido em ficha e, em seguida, será realizado atendimento à família, assinatura do Setor Pedagógico e homologado pela Direção. Em casos excepcionais, a Direção poderá alterar os dias de suspensão.

Para a aplicação das normas disciplinares serão considerados aspectos como: reincidência das faltas ou combinação entre elas; o contexto em que foram praticadas, o prejuízo ao aprendizado de terceiros; a gravidade da falta.

As faltas disciplinares não se confundem com os atos infracionais. Estes deverão ser tratados pelo Conselho Tutelar com base no Estatuto da Criança e Adolescente (Lei 8.069/90).

**Desligamento:** O desligamento poderá ocorrer em casos de reincidência de suspensões, faltas graves ou atos infracionais. Acontecerá mediante os registros em ficha, homologação da Direção e comunicação à família, após esgotadas todas ações educativas previstas acima.

Dependendo da gravidade dos fatos, a escola poderá modificar a medida disciplinar aplicada. O caso poderá ser levado à Direção da Escola que, juntamente com o Conselho de Classe, decidirá pela assinatura de termo de compromisso ou sobre a permanência do aluno na escola.

§ O aluno que estiver cumprindo suspensão em dia de avaliação deverá comparecer à escola somente para realizá-la, no horário normal das avaliações previsto no Cronograma de Avaliações. Aluno suspenso não terá direito a participar de qualquer atividade escolar, que não seja ASA ou SIMULADO no período do afastamento.

Ao aluno cujo comportamento não for condizente com o código de conduta serão aplicadas as seguintes medidas:

#### **Ocorrência por escrito, quando o aluno:**

- I. exceder o limite de tolerância permitido na chegada;
- II. chegar atrasado em sala de aula;
- III. professor reclamar que não está participando das aulas;
- IV. não cumprir os deveres do aluno aqui citado
- V. comparecer com o uniforme incompleto: o aluno assinará a ocorrência e será comunicado à família, retornando para casa.

#### **Advertência escrita, quando o aluno:**

- I. apresentar atitude de indisciplina que perturbe o bom andamento da aula e atividades.
- II. for apanhado com “cola” durante as avaliações: ASA ou Simulado (em caso de “cola”, além da advertência o aluno terá sua avaliação (ASA ou Simulados) anulada.

- III. não cumprir o mapeamento de sala de aula.
- IV. comparecer indevidamente uniformizado (a família será comunicada e o aluno retornará para casa). Em caso de reincidência o aluno receberá a advertência.
- V. realizar tarefas de outras disciplinas ou ocupar-se de outras atividades durante as aulas.
- VI. apresentar atitude de indisciplina não mencionada acima.
- VII. escrever, rabiscar ou desenhar nas paredes, no piso ou em móvel e parte do edifício escolar e/ou causar danos materiais à escola por motivo de indisciplina.
- VIII. portar qualquer aparelho sonoro em sala de aula (iPod, Ipad, telefone celular, pager etc.).
- IX. ausentar-se da sala de aula quando estiver na escola e horário escolar.
- X. não fazer as tarefas.
- XI. não portar o material didático.
- XII. namorar nas dependências da escola (nesse caso os estudantes serão transferidos de sala de aula ou Unidade. A decisão será orientada pela Direção Escolar).
- XIII. portar de objetos perfurocortantes.

**ATENÇÃO: Três advertências geram uma suspensão.**

A suspensão de sala de aula ou acesso a Instituição ocorrerá de acordo com a gravidade da falta ocorrida.

Em caso de indisciplina recorrente, o aluno poderá ser transferido de Unidade, conforme decisão da direção.

**Suspensão, quando o aluno:**

- I. receber a terceira advertência escrita.
- II. desacatar e desrespeitar (verbal e/ou fisicamente) professores, funcionários, alunos e outros.
- III. participar de brigas, algazarras em qualquer dependência da escola e ou nas imediações.
- IV. falsificar assinaturas do responsável pelo aluno, professores e funcionários ou alterar documentos.
- V. fumar e/ou ingerir bebidas alcoólicas nas dependências, imediações e eventos da escola.
- VI. vender qualquer tipo de produto ou alimento dentro da Instituição Escolar, salvo rifa para fins de formatura dos estudantes dos 3<sup>os</sup> anos do Ensino Médio.
- VII. apresentar caso grave de indisciplina não mencionado acima.

Por solicitação escrita da escola, poderá o **Conselho Tutelar** e/ou o **Ministério Público**:

- I. Acompanhar os casos graves de indisciplina escolar, entrevistando-se com o aluno-problema e tomando as providências cabíveis;
- II. Responsabilizar judicialmente os pais por atos danosos dos filhos contra o patrimônio escolar;
- III. Proferir palestras sobre temas diversos.

§ 1º - A disciplina será um ambiente humano criado pela vivência consciente dos direitos e deveres de cada membro da comunidade escolar, no exercício de suas responsabilidades, para o desenvolvimento do trabalho educativo.

§ 2º - A escola, antes de aplicar qualquer sanção ao aluno, deverá considerar, primordialmente, o exposto na Constituição Federal e o Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA).

§ 3º - A escola, antes de aplicar qualquer sanção ao aluno, deverá considerar, primordialmente, o exposto na Constituição Federal e o Estatuto da Criança e do Adolescente.

§ 4º - Serão vedadas as sanções e penalidades que atentem contra a dignidade da pessoa humana, contra a saúde física e mental ou que prejudiquem o processo formativo.

## **RECURSOS DISCIPLINARES ADICIONAIS**

Para restaurar a harmonia e o adequado ambiente pedagógico, além das medidas disciplinares descritas neste Manual e comunicação aos pais e/ou responsáveis, direção e setor pedagógico podem utilizar, cumulativamente, os seguintes instrumentos de gestão da convivência escolar:

- I. Envolvimento de pais ou responsáveis no cotidiano escolar;
- II. Orientações individuais ou em grupo para mediar situações de conflito;
- III. Reuniões de orientação com pais ou responsáveis;
- IV. Encaminhamento a serviços de orientação em situações de abuso de drogas, álcool ou similares;
- V. Encaminhamento a serviços de orientação para casos de intimidação baseada em preconceitos ou assédio;
- VI. Encaminhamento aos serviços de saúde adequados quando o aluno apresentar distúrbios que estejam interferindo no processo de aprendizagem ou no ambiente escolar;
- VII. Encaminhamento aos serviços de assistência social existentes, quando do conhecimento de situação do aluno que demande tal assistência especializada;
- VIII. Encaminhamento ao Conselho Tutelar em caso de abandono intelectual, moral ou

material por parte de pais ou responsáveis;

IX. Comunicação às autoridades competentes, dos órgãos de segurança pública, Poder Judiciário e Ministério Público, de crimes cometidos dentro das dependências escolares.

## **UNIFORME**

O uso do uniforme escolar completo é obrigatório em todos os turnos e atividades escolares, conforme modelo oficial, e deve obedecer às orientações emanadas do Colégio.

O uniforme do colégio é composto por blusa branca ou preta, bermuda, saia ou calça elanca ou tassel na cor preta, com logomarca do Sólido; tênis, sapatos fechados ou sandálias fechadas. O uso do uniforme também será cobrado nas aulas de Educação Física.

§ Não é permitido entrar no colégio com boné, chinelos, crocs, bermudas, shorts que não compõem o uniforme. Em caso de acidentes ou enfermidades que impossibilitem o uso de calçados fechados, o aluno deverá apresentar declaração médica e/ou informação ao Setor Pedagógico.

Atividades ou estudos em contraturno nas dependências do colégio, o aluno deverá estar uniformizado.

## **ENTRADA DE ALUNOS**

Para a primeira aula do período da manhã, NÃO será permitido ao aluno entrar em sala de aula após as 07h20, devendo aguardar no hall da recepção o início da aula seguinte. O mesmo ocorrerá na primeira aula do período da tarde após as 13h20.

Haverá tolerância de 01 (um) atraso por semana, para a primeira aula do período da manhã ou tarde. Nesse caso o aluno deverá assinar uma ocorrência devido ao atraso e os pais/responsáveis serão comunicados. No caso de dois atrasos semanais ou 03 (três) semanas seguidas o aluno ficará impedido de assistir aula neste dia.

O (a) aluno (a), uma vez no recinto de espera, não poderá sair para compras, passeios, etc. O funcionário da portaria tem o dever de zelar pelo cumprimento dessa norma, negando o pedido de alunos e/ou impedindo a sua saída.

§ Não será permitido ao aluno entrar após o início do 2º horário. Em caso de atendimento médico, consulta ou exames laboratoriais com as devidas comprovações dos profissionais, será permitido o aluno entrar no início do próximo horário.

## **Saída de Alunos**

O aluno deve permanecer no colégio durante todo o período das aulas. É orientado aos pais que organizem os horários de seus filhos, como médico, dentista etc, fora dos horários



de aulas. Caso o aluno tenha necessidade de se ausentar do colégio antes do horário previsto para o encerramento das atividades, poderá fazê-lo com a presença dos pais/responsáveis, ou com solicitação, por escrito, do responsável (preferencialmente por e-mail).

Em caso de o aluno necessitar se ausentar durante o período de aulas para consultar médica ou odontológica, poderá retornar para assistir aos demais horários mediante apresentação de declaração do profissional.

O aluno deverá passar pela Coordenação ou Direção Administrativo-Pedagógica para autorização e o devido encaminhamento.

### **MOVIMENTAÇÃO DE ALUNOS DURANTE AS AULAS**

A movimentação das turmas durante as aulas, nas entradas e saídas para o recreio, deve ser feita de forma tranquila e respeitosa, para não prejudicar o andamento das atividades das demais. O sinal, no intervalo das aulas, é para troca de professores. O aluno deverá permanecer em sala, no devido lugar, preparando-se para a próxima aula.

A movimentação do aluno nas dependências da escola no contraturno deve seguir a mesma orientação acima.

### **OBJETOS PERDIDOS**

Todos os objetos perdidos e/ou esquecidos nas dependências da escola, quando encontrados por funcionários da limpeza ou de apoio pedagógico, serão encaminhados o armário de PERDIDOS E ACHADOS. Os alunos deverão procurar pelos objetos no Setor Pedagógico.

§ Recomenda-se que o(a) aluno(a) NÃO traga para as dependências da escola materiais alheios ao processo ensino-aprendizagem e/ou de alto valor aquisitivo, tais como: celular, corrente de ouro, relógio, máquina fotográfica, dinheiro, carregadores, etc. A escola não responde pela perda de materiais.

### **CONSERVAÇÃO DO MOBILIÁRIO E ESPAÇO FÍSICO**

Os banheiros, salas de aula, corredores, mesas da biblioteca, pátios e móveis em geral são de uso comunitário. Todos são responsáveis pela sua conservação e serão responsabilizados pelos danos ocorridos. A carteira escolar é de uso individual, o aluno é responsável pela sua conservação, assim como será responsabilizado pelos danos ocorridos.

§ Em caso de acúmulo de lixo em sala, todos os alunos serão responsáveis pela limpeza (chão, parede, quadros, carteiras etc.)



## **TAREFAS DE CASA**

A tarefa de casa será cobrada sistematicamente pelo professor. Ao completar a 2ª tarefa não cumprida, o professor deverá informar ao Setor Pedagógico, que fará o registro. A família será comunicada.

## **ATESTADO MÉDICO**

Quando o aluno precisar faltar às aulas por motivo de doença, deverá entregar o atestado no setor pedagógico no prazo MÁXIMO de 72h. O atestado deverá apresentar o CID. Caberá ao Setor Pedagógico comunicar aos professores a ausência do aluno.

Caso o aluno apresente qualquer problema de saúde durante as aulas, o colégio entrará em contato com a família. Em caso de acidente, dentro ou fora da escola, o aluno poderá acionar o Seguro Escolar e utilizá-lo dentro das condições gerais que o regem.

No caso da disciplina de Educação Física, o atestado médico o dispensará das atividades físicas, conforme previsto no atestado. No entanto, esses alunos que apresentarem atestado médico deverão participar obrigatoriamente das aulas de Educação Física em atividades paralelas ofertadas pela escola.

A avaliação trimestral da disciplina Educação Física será através da participação efetiva durante as aulas, frequência e atividade escrita. Essa atividade ocorrerá ao final de cada trimestre e estará inserida no simulado do colégio por meio de duas (02) questões específicas da área de Educação Física seguindo o modelo do ENEM.

## **SEGUNDA OPORTUNIDADE PARA AVALIAÇÕES – 2ª CHAMADA**

Constitui direito de o aluno realizar avaliações de 2ª oportunidade com isenção de taxa nos casos previstos abaixo:

- I. Por razões de luto (parentes de 1º grau)
- II. Por motivo de convocação oficial (exército, vestibulares, concursos)
- III. Quando em atividades promovidas pelo Colégio

Constitui direito de o aluno realizar avaliações de 2ª oportunidade com desconto no valor da taxa no caso previsto abaixo:

- I. Quando afastado das atividades escolares por recomendação médica e atestado médico.

§ O desconto será permitido somente para ASA (Avaliação Semanal de Aprendizagem), NÃO possuindo desconto para Simulados.

O prazo de entrega e protocolo do atestado médico será de 72 horas a contar do início do atestado.

Constitui direito do aluno realizar avaliações de 2ª oportunidade sem isenção de pagamento no valor da taxa nos casos não previstos nos itens acima mencionados.

O valor da taxa de inscrição será definida pela Direção Administrativa e as inscrições e pagamentos realizados no Setor Financeiro.

### **ATENÇÃO:**

O estudante que passar mal durante a aplicação da prova terá todo bloco de avaliações e/ou simulados cancelados, tendo o direito à 2ª chamada sem isenção de pagamento no valor da taxa nos casos não previstos nos itens acima mencionados.

### **CALENDÁRIO ESCOLAR**

O calendário escolar contém as principais atividades previstas para o ano em curso. É dever de todos zelar pelo seu cumprimento, respeitando datas e prazos estipulados.

§ O calendário escolar encontra-se em nosso site e poderá sofrer alterações mediante necessidade da escola.

### **FREQUÊNCIA**

A frequência deverá ser registrada no Diário de Classe, diariamente, tendo-se o cuidado de verificar se a carga horária e o número de dias letivos estão cumprindo os dispositivos na legislação vigente.

O professor deverá fazer o controle da frequência do aluno. Constatando-se infrequência, esta informação deverá ser repassada ao setor pedagógico da escola, para que ele verifique os motivos das faltas.

Compete à escola informar aos pais e responsáveis sobre a frequência e o desempenho dos alunos.

À escola, para atendimento de sua função social, cabe ainda informar às autoridades competentes (Ministério Público e Conselho Tutelar) quanto aos casos de alunos infrequentes.

## **DA AVALIAÇÃO ESCOLAR E RECURSOS PEDAGÓGICOS**

O processo de avaliação será planejado pelo serviço de Coordenação Pedagógica e para o qual usará de recursos pedagógicos variados, a fim de proporcionar um acompanhamento o mais sistematizado possível ao aluno, voltado para um ensino de qualidade.

Alunos respaldados de laudo médico, no qual é solicitado acréscimo de tempo na realização do processo avaliativo, deverão iniciar as avaliações com 1 (uma) hora de antecedência.

Os instrumentos de avaliação serão elaborados pelos professores, pelo serviço de Coordenação Pedagógica e Sistema ANGLO de Ensino de acordo com o currículo desenvolvido.

Serão distribuídos, durante o ano letivo, 100 (cem) pontos cumulativos, da seguinte forma:

1º Trimestre: 30 pontos (média: 18 pontos)

2º Trimestre: 30 pontos (média: 18 pontos)

3º Trimestre: 40 pontos (média: 24 pontos)

## **REVISÃO DE PROVAS**

Será concedida ao aluno revisão de provas, quando ele e a família se julgarem prejudicados, atendendo o seguinte critério:

- I. Levar ao conhecimento do Coordenador Pedagógico sua situação, através de requerimento (vide anexo I).

O referido requerimento deverá dar entrada no prazo de 72 (setenta e duas) horas, a partir do momento que receber a avaliação corrigida.

## **DA PROMOÇÃO**

Será considerado aprovado, ao final do ano letivo, o aluno que alcançar:

- Frequência igual ou superior a 75% (setenta e cinco por cento) do total de horas letivas.
- Aproveitamento mínimo de 60% (sessenta por cento) dos pontos distribuídos em cada conteúdo.

## DA RECUPERAÇÃO DO ALUNO

### Recuperação 1º Trimestre:

Composto por:

- Aulas presenciais – será divulgado informativo com datas e horários no site.
- Trabalho no valor de 40%
- Avaliação no valor de 60%

**Estudos Autônomos do 2º e 3º trimestre:** Ao término dos 2ºs e 3ºs trimestres, o processo de recuperação de nota e conteúdo ocorrerá em forma de Estudos Autônomos.

Composto por:

- Trabalho no valor de 40%
- Avaliação no valor de 60%
- Não haverá aulas presenciais.

**Estudos de Recuperação Final:** Ao final do ano letivo, o aluno que não atingir o nível de aproveitamento de 60%, previsto no Regimento, ao longo do ano letivo ou após os Estudos Autônomos referentes à recuperação do 3º Trimestre, será encaminhado a Recuperação Final, em conformidade com o Conselho de Classe.

§ 1º: Na Recuperação Final, serão distribuídos 100 (cem) pontos, sendo 01 (um) trabalho no valor de 40% e 01 (uma) prova no valor de 60% do total de pontos distribuídos.

§ 2º O aluno só poderá fazer a Recuperação Final em 06 (seis) disciplinas e apenas naquelas em que tiver alcançado, NO MÍNIMO, 30% dos pontos distribuídos durante o ano, incluindo a disciplina de Educação Física.

**Estudos Autônomos Janeiro:** O aluno que, após a Recuperação Final, não vencer as dificuldades observadas, poderá participar dos Estudos Autônomos, em janeiro do ano seguinte em, no máximo, 03(três) disciplinas. Os Estudos Autônomos de janeiro serão compostos somente de 01 (uma) prova no valor de 100 (cem) pontos.

Após vencer todas as dificuldades, deverá ser matriculado no ano subsequente.

§ 1º O aluno NÃO poderá se inscrever nos Estudos Autônomos em Janeiro se não tiver concluído a Recuperação Final de dezembro.

Em todos os casos de Recuperação, Estudos Autônomos, Monitoria e Recuperação Final, serão registrados o valor que corresponde a média de 60% (sessenta por cento) para aprovação, independentemente do valor que o aluno atingir.

## **DOS INSTRUMENTOS DE REGISTROS E COMUNICAÇÃO DOS RESULTADOS**

Os resultados obtidos pelo aluno, quer no período letivo, quer na recuperação final, serão consignados nos registros escolares. Ao final do trimestre, os pais e/ou responsáveis serão informados sobre o desempenho do aluno através do website.

## **HORÁRIOS DAS AVALIAÇÕES**

- ENSINO MÉDIO - BRASÍLIA DE MINAS:  
ASA: 13h30 as 17h | Simulado: 13h30 as 18h

# **Processo Avaliativo e Cronograma de Avaliações ENSINO MÉDIO**

## SÉRIE – 1º E 2º ANO - ENSINO MÉDIO

- **ASA (Avaliação Semanal de Aprendizagem)** – Composta por 8 questões: 02 semi-abertas, 02 fechadas e 04 abertas.
- **Simulados I e II:** Simulado elaborado pela equipe de professores – Nota individual por disciplina (corresponde a pontuação para cada uma das disciplinas).
- **Simulado de Filosofia e de Sociologia** – Constara de 02 questões abertas no valor de 02 pontos cada, em folha anexa ao simulado, para complementação da nota.
- **Simulado ANGLO:** Simulado elaborado pelo Sistema de Ensino ANGLO – Nota global (corresponde uma média alcançada através da soma dos acertos de todas as disciplinas).
- **EPE (Ensaio para o ENEM)** – Ocorrerá uma vez no trimestre junto com o simulado ANGLO.  
**\*\*Ponto Extra:** Ciclo de Palestras – O cronograma das palestras e temáticas abordadas será divulgado pelo Setor Pedagógico e Serviço de Psicologia Escolar.
- **Nota Livre:** Pontuação destinada ao professor para avaliar tarefas, exercícios em classe e trabalhos.
- **Recuperação Trimestral:** Composto por aulas, trabalhos e avaliações realizadas no mês de Julho.

### I TRIMESTRE – 05/02 a 11/05

Modalidade	Datas:	Valor
Simulado I + Redação I	09/03	6,0 pontos
ASA BLOCO A: Sociologia/Física/Geografia	16/03	6,0 pontos
<b>Simulado ANGLO</b>	<b>27 e 28/03</b>	<b>6,0 pontos</b>
EPE (realizado no primeiro dia do Simulado ANGLO)	27/03	3,0 pontos
ASA BLOCO B: Química/Inglês/Biologia	06/04	6,0 pontos
ASA BLOCO C: Português/Literatura/Filosofia	20/04	6,0 pontos
ASA BLOCO D: Matemática/História	27/04	6,0 pontos
Simulado II + Redação II	04/05	6,0 pontos
Nota Livre	06/05	3,0 pontos
<b>Valor distribuído: 30 pontos – Média: 18 pontos</b>		
<b>**Ponto Extra - 2,0 pontos</b>		
2ª chamada	08 a 11/05	-----
Recuperação Trimestral	Aulas: 04 a 10/07	30 pontos

**Obs.:** Simulado ANGLO

1º dia – Provas de Linguagens/Redação e Ciências Humanas

2º dia – Provas de Matemática e Ciências Da Natureza

## II TRIMESTRE – 14/05 a 06/09

**\*\*Ponto Extra:** Festival de Quadrilha – cronograma de ensaios divulgados no site do colégio.

Modalidade	Datas:	Valor
Simulado I + Redação I	18/05	6,0 pontos
<b>Simulado ANGLO</b>	<b>05 e 06/06</b>	<b>6,0 pontos</b>
EPE (realizado no primeiro dia do Simulado ANGLO)	05/06	3,0 pontos
ASA BLOCO A: Sociologia/Física/Geografia	15/06	6,0 pontos
ASA BLOCO B: Química/Inglês/Biologia	29/06	6,0 pontos
ASA BLOCO C: Português/Literatura/Filosofia	17/08	6,0 pontos
ASA BLOCO D: Matemática/História	24/08	6,0 pontos
Simulado II + Redação II	31/08	6,0 pontos
Nota Livre	02/09	3,0 pontos
Valor distribuído: 30 pontos – Média: 18 pontos		
**Ponto Extra - 2,0 pontos		
2ª chamada	03, 06,10 e 11/09	-----
Estudos Autônomos (recuperação trimestral)	25 a 28/09	30 pontos

**Obs.:** Simulado ANGLO

1º dia – Provas de Linguagens/Redação e Ciências Humanas

2º dia – Provas de Matemática e Ciências Da Natureza



### III TRIMESTRE – 10/09 a 07/12

- **ASA (Avaliação Semanal de Aprendizagem)** – Composta por 12 questões: 04 semi-abertas, 04 fechadas e 04 abertas.

**\*\*Ponto Extra:** Jogos Internos – cronograma de jogos divulgados no site do colégio

Modalidade	Datas:	Valor
<b>Simulado ANGLO</b>	<b>04 e 05/09</b>	<b>8,0 pontos</b>
EPE (realizado no primeiro dia do Simulado ANGLO)	04/09	4,0 pontos
Simulado I + Redação I	14/09	8,0 pontos
ASA BLOCO A: Sociologia/Física/Geografia	21/09	8,0 pontos
ASA BLOCO B: Química/Inglês/Biologia	05/10	8,0 pontos
ASA BLOCO C: Português/Literatura/Filosofia	19/10	8,0 pontos
ASA BLOCO D: Matemática/História	26/10	8,0 pontos
Simulado II + Redação II (PAES)	13/11	8,0 pontos
Nota Livre	18/11	4,0 pontos
Valor distribuído: 40 pontos – Média: 24 pontos		
**Ponto Extra - 2,0 pontos		
2ª chamada	21 a 23/11	-----
Estudos Autônomos (recuperação trimestral)	03 a 06/12	40 pontos
Recuperação Final	Aulas: 11 a 14/12	100 pontos

**Obs.:** Simulado ANGLO

1º dia – Provas de Linguagens/Redação e Ciências Humanas

2º dia – Provas de Matemática e Ciências Da Natureza

### Distribuição de Pontos – REDAÇÃO

<b>1º Trimestre</b>	<b>Data</b>	<b>Valor</b>
Redação 1	09/03	6,0 pontos
EPE	27/03	3,0 pontos
Redação 2	04/05	6,0 pontos
Produção em sala	-----	15 pontos
<b>2º Trimestre</b>	<b>Data</b>	<b>Valor</b>
Redação 1	18/05	6,0 pontos
EPE	05/06	3,0 pontos
Redação 2	31/08	6,0 pontos
Produção em sala	-----	15 pontos
<b>3º Trimestre</b>	<b>Data</b>	<b>Valor</b>
Redação 1	14/09	8,0 pontos
EPE	04/09	3,0 pontos
Redação 2	16/11	8,0 pontos
Produção em sala	-----	20 pontos

## SÉRIE – 3º ANO - ENSINO MÉDIO

- **ASA (Avaliação Semanal de Aprendizagem)** – Composta por 8 questões: 02 semi-abertas, 02 fechadas e 04 abertas.
- **Simulados I e II:** Simulado elaborado pela equipe de professores – Nota individual por disciplina (corresponde a pontuação para cada uma das disciplinas).
- **Simulado de Filosofia e de Sociologia** – Constará de 02 questões abertas no valor de 02 pontos cada, em folha anexa ao simulado, para complementação da nota.
- **Simulado ENEM-ANGLO:** Simulado elaborado pelo Sistema de Ensino ANGLO – Nota global (corresponde uma média alcançada através da soma dos acertos de todas as disciplinas).
- **EPE (Ensaio para o ENEM)** – Ocorrerá uma vez no trimestre junto com o simulado ANGLO.  
**\*\*Ponto Extra:** Ciclo de Palestras – O cronograma das palestras e temáticas abordadas será divulgado pelo Setor Pedagógico e Serviço de Psicologia Escolar.
- **Nota Livre:** Pontuação destinada ao professor para avaliar tarefas, exercícios em classe e trabalhos.
- **Recuperação Trimestral:** Composto por aulas, trabalhos e avaliações realizadas no mês de Julho.

### I TRIMESTRE – 05/02 a 11/05

Modalidade	Datas:	Valor
Simulado I + Redação I	09/03	6,0 pontos
ASA BLOCO A: Sociologia/Física/Geografia	16/03	6,0 pontos
<b>Simulado ANGLO</b>	<b>27/03</b>	<b>6,0 pontos</b>
EPE (realizado junto com o Simulado ANGLO)	27/03	3,0 pontos
ASA BLOCO B: Química/Inglês/Biologia	06/04	6,0 pontos
<b>Simulado ENEM ANGLO + Redação II</b>	<b>08 e 15/04</b>	<b>6,0 pontos</b>
ASA BLOCO C: Português/Literatura/Filosofia	20/04	6,0 pontos
ASA BLOCO D: Matemática/História	27/04	6,0 pontos
Nota Livre	06/05	3,0 pontos
Valor distribuído: 30 pontos – Média: 18 pontos		
**Ponto Extra - 2,0 pontos		
2ª chamada	08 a 11/05	-----
Recuperação Trimestral	Aulas: 04 a 10/07	30 pontos

**Obs.:** Simulado ENEM ANGLO:

1º dia – Provas de Linguagens/Redação e Ciências Humanas

2º dia – Provas Matemática e Ciências Da Natureza

## II TRIMESTRE – 14/05 a 06/09

**\*\*Ponto Extra:** Festival de Quadrilha – cronograma de ensaios divulgados no site do colégio.

Modalidade	Datas:	Valor
Simulado I + Redação I	18/05	6,0 pontos
<b>Simulado ENEM ANGLO</b>	<b>20 e 27/05</b>	<b>6,0 pontos</b>
<b>Simulado ANGLO</b>	<b>06/06</b>	<b>3,0 pontos</b>
EPE (realizado junto com o Simulado ANGLO)	06/06	3,0 pontos
ASA BLOCO A: Sociologia/Física/Geografia	15/06	6,0 pontos
ASA BLOCO B: Química/Inglês/Biologia	29/06	6,0 pontos
ASA BLOCO C: Português/Literatura/Filosofia	17/08	6,0 pontos
ASA BLOCO D: Matemática/História	24/08	6,0 pontos
<b>Simulado ANGLO + Redação II</b>	<b>29/08</b>	<b>3,0 pontos</b>
Nota Livre	02/09	3,0 pontos
Valor distribuído: 30 pontos – Média: 18 pontos		
**Ponto Extra - 2,0 pontos		
2ª chamada	03, 06, 10 e 11/09	-----
Estudos Autônomos (recuperação trimestral)	25 a 28/09	30 pontos

**Obs.:** Simulado ENEM ANGLO:

1º dia – Provas de Linguagens/Redação e Ciências Humanas

2º dia – Provas Matemática e Ciências Da Natureza

### III TRIMESTRE – 10/09 a 07/12

- **ASA (Avaliação Semanal de Aprendizagem)** – Composta por 12 questões: 04 semi-abertas, 04 fechadas e 04 abertas.

**\*\*Ponto Extra:** Jogos Internos – cronograma de jogos divulgados no site do colégio

Modalidade	Datas:	Valor
Simulado I + Redação I	14/09	8,0 pontos
ASA BLOCO A: Sociologia/Física/Geografia	21/09	8,0 pontos
<b>Simulado ENEM ANGLO</b>	<b>23 e 30/09</b>	<b>4,0 pontos</b>
ASA BLOCO B: Química/Inglês/Biologia	05/10	8,0 pontos
<b>Simulado ANGLO</b>	<b>16/10</b>	<b>4,0 pontos</b>
EPE (realizado junto com o Simulado ANGLO)	16/10	4,0 pontos
ASA BLOCO C: Português/Literatura/Filosofia	19/10	8,0 pontos
ASA BLOCO D: Matemática/História	26/10	8,0 pontos
Simulado II + Redação II - (PAES)	13/11	8,0 pontos
Nota Livre	18/11	4,0 pontos
Valor distribuído: 40 pontos – Média: 24 pontos		
**Ponto Extra - 2,0 pontos		
2ª chamada	21 a 23/11	-----
Estudos Autônomos (recuperação trimestral)	03 a 06/12	40 pontos
Recuperação Final	Aulas: 11 a 14/12	100 pontos

**Obs.:** Simulado ENEM ANGLO:

1º dia – Provas de Linguagens/Redação e Ciências Humanas

2º dia – Provas Matemática e Ciências Da Natureza

### DISTRIBUIÇÃO DE PONTOS – REDAÇÃO

<b>1º Trimestre</b>	<b>Data</b>	<b>Valor</b>
Redação 1	09/03	6,0 pontos
EPE	27/03	3,0 pontos
Redação 2	08/04	6,0 pontos
Produção em sala	-----	15 pontos
<b>2º Trimestre</b>	<b>Data</b>	<b>Valor</b>
Redação 1	18/05	6,0 pontos
EPE	06/06	3,0 pontos
Redação 2	29/08	6,0 pontos
Produção em sala	-----	15 pontos
<b>3º Trimestre</b>	<b>Data</b>	<b>Valor</b>
Redação 1	14/09	8,0 pontos
EPE	16/10	4,0 pontos
Redação 2	16/11	8,0 pontos
Produção em sala	-----	20 pontos

## ANEXO I

### REQUERIMENTO REVISÃO DE PROVA

Eu, \_\_\_\_\_, aluno regularmente matriculado no \_\_\_\_\_ ano do Ensino Médio vem requerer, conforme Regimento Escolar e Manual do Aluno, a revisão da ASA e/ou Simulado, aplicado no dia \_\_\_\_/\_\_\_\_/2018.

Disciplina: \_\_\_\_\_ Professor (a): \_\_\_\_\_

Questão (ões) abaixo relacionada (s).

<b>Nº da questão</b>  -----	
<b>Professor/Parecer</b>	
<b>Descrição fundamentada do motivo da revisão</b>	

<b>Nº da questão</b>  -----	
<b>Professor/Parecer</b>	
<b>Descrição fundamentada do motivo da revisão</b>	

Brasília de Minas, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018

## ANEXO II

### INÍCIO E TÉRMINO DOS HORÁRIOS

#### MATUTINO - FUNDAMENTAL II

Horário	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta
1º Horário	07:10 às 08:00	07:10 às 08:00	07:10 às 08:00	07:10 às 08:00	07:10 às 08:00
2º Horário	08:00 às 08:50	08:00 às 08:50	08:00 às 08:50	08:00 às 08:50	08:00 às 08:50
Intervalo	08:50 às 09:05	08:50 às 09:05	08:50 às 09:05	08:50 às 09:05	08:50 às 09:05
3º Horário	09:05 às 09:55	09:05 às 09:55	09:05 às 09:55	09:05 às 09:55	09:05 às 09:55
4º Horário	09:55 às 10:40	09:55 às 10:40	09:55 às 10:40	09:55 às 10:40	09:55 às 10:40
Intervalo	10:40 às 10:55	10:40 às 10:55	10:40 às 10:55	10:40 às 10:55	10:40 às 10:55
5º Horário	10:55 às 11: 40	10:55 às 11: 40	10:55 às 11: 40	10:55 às 11: 40	10:55 às 11: 40
6º Horário	11:40 às 12:30	11:40 às 12:30	11:40 às 12:30	11:40 às 12:30	11:40 às 12:30

#### VESPERTINO - FUNDAMENTAL I

Horário	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta
1º Horário	13:00 às 13:50	13:00 às 13:50	13:00 às 13:50	13:00 às 13:50	13:00 às 13:50
2º Horário	13:50 às 14:40	13:50 às 14:40	13:50 às 14:40	13:50 às 14:40	13:50 às 14:40
3º Horário	14:40 às 15:30	14:40 às 15:30	14:40 às 15:30	14:40 às 15:30	14:40 às 15:30
INTERVALO	15:30 às 15:50	15:30 ÀS 15:50	15:30 ÀS 15:50	15:30 ÀS 15:50	15:30 ÀS 15:50
4º Horário	15:50 às 16:40	15:50 às 16:40	15:50 às 16:40	15:50 às 16:40	15:50 às 16:40
5º Horário	16:40 às 17:30	16:40 às 17:30	16:40 às 17:30	16:40 às 17:30	16:40 às 17:30

#### EDUCAÇÃO INFANTIL - MATERNAL

13:00 às 17:00

#### EDUCAÇÃO INFANTIL - 1º E 2º PERÍODOS

13:00 às 17:20



## ANEXO III

### ACESSO AO SITE DO COLÉGIO

Com o objetivo de facilitar a nossa interação e o compartilhamento de informações, o Colégio Sólido disponibiliza no site **www.brasiliademinas.colegiosolido.com.br** arquivos importantes para a rotina escolar. Estes materiais estão organizados em seções específicas, conforme descritas abaixo.

### INFORMATIVOS

No menu principal, dentro do link INFORMATIVOS, é possível acompanhar comunicados internos e informações úteis como calendário escolar, horários de aula, cronograma de avaliações, entre outros:




The screenshot shows the website's navigation bar with the following links: PÁGINA INICIAL, FALE CONOSCO, MURAL DE RECADOS, INTRAWEB, SEGURO ESCOLAR, SISTEMA ANGLO, and social media icons for Facebook, Twitter, and YouTube. The main menu includes: NOSSA ESCOLA, CURSOS, PROCESSO SELETIVO, NOTÍCIAS, **INFORMATIVOS** (highlighted with a mouse cursor), EVENTOS, ARQUIVOS, and TAREFAS. A search bar labeled 'Procurar...' is also present.

#### Informativos

- **Cronograma de Avaliações**  
Confira aqui cronogramas de avaliações de 2016 das turmas do Sólido Médio.
- **Calendário Escolar**  
Informe-se sobre dias letivos, feriados e recessos previstos nos calendários dos ensinos Fundamental e Médio.
- **Uso do uniforme obrigatório**  
A partir do dia 8 de fevereiro, será obrigatório o uso do uniforme completo (camiseta e calça/bermuda/short oficiais do Colégio Sólido).
- **Lista de Material Individual para 2016**  
Disponíveis as listas de materiais para o ano letivo de 2016 dos ensinos Fundamental e Médio.

## ARQUIVOS

Já em ARQUIVOS, estão disponíveis materiais de uso frequente como roteiros de estudos, mapeamentos de salas de aula para as provas, gabaritos, exercícios extraclasse e atividades referentes a monitorias, recuperações e dependências.



The screenshot shows the website header with navigation links: PÁGINA INICIAL, FALE CONOSCO, MURAL DE RECADOS, INTRAWEB, SEGURO ESCOLAR, SISTEMA ANGLO, and social media icons for Facebook, Twitter, and YouTube. The main navigation bar includes: NOSSA ESCOLA, CURSOS, PROCESSO SELETIVO, NOTÍCIAS, INFORMATIVOS, EVENTOS, VÍDEOS, ARQUIVOS (highlighted), and TAREFAS, along with a search bar labeled 'Procurar...'. The 'Arquivos - Ensino Fundamental' section is active, displaying three items: 'Recados e Comunicados', 'Recuperação Final', and 'Estudos Autônomos (Recuperação) - 3º Trimestre 2017'. A dropdown menu for 'ARQUIVOS' is open, showing 'Ensino Fundamental' (selected), 'Ensino Médio', and 'Pré-Vestibular'.

PÁGINA INICIAL FALE CONOSCO MURAL DE RECADOS INTRAWEB SEGURO ESCOLAR SISTEMA ANGLO f Twitter YouTube

NOSSA ESCOLA CURSOS PROCESSO SELETIVO NOTÍCIAS INFORMATIVOS EVENTOS VÍDEOS **ARQUIVOS** TAREFAS Procurar...

### Arquivos - Ensino Fundamental

**Recados e Comunicados**  
Acesse nesta seção comunicados e recados diários enviados aos pais e alunos do Ensino Fundamental.

**Recuperação Final**  
Acesse neste link roteiros de estudos e outras informações referentes à Recuperação Final.

**Estudos Autônomos (Recuperação) - 3º Trimestre 2017**  
Confira roteiros de estudos e outras informações referentes aos Estudos Autônomos do 3º Trimestre de 2017.

Ensino Fundamental  
Ensino Médio  
Pré-Vestibular

## ACESSO RESTRITO

Como forma de proteger estes arquivos, algumas subseções podem ter acesso restrito. Neste caso, o aluno deverá logar digitando seu número de matrícula e Senha Biblioteca (esta senha deverá ser cadastrada dentro do INTRAWEB – vide ANEXO V).

### LOGIN

Matrícula:

Senha Biblioteca:

 Entrar

## RETIFICAÇÃO DE ARQUIVOS


A data e o horário em que um arquivo foi enviado para o site (ou atualizado) aparecerá sempre abaixo de sua identificação. É importante manter o hábito de verificar se houve reenvio do arquivo nos casos de retificações:

Arquivos - Ensino Médio

### Roteiros de Estudos

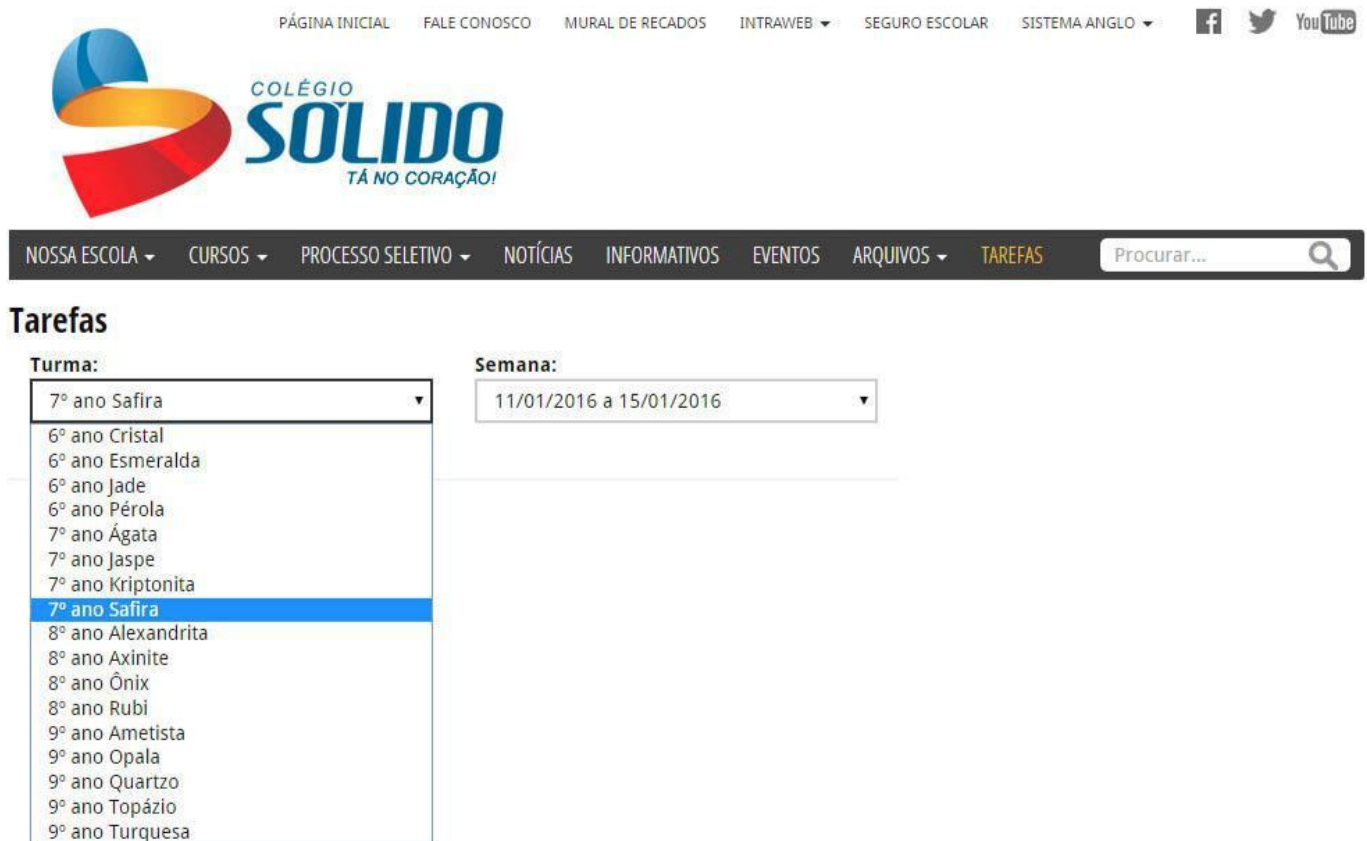
Ultima atualização: 08/04/2015 às 17:09

Confira aqui roteiros de estudos e conteúdos para provas e simulados.

-  Roteiro de Estudos - Simulado 2A e 2B (11 e 12/04/2015) - 3º Federal  
Enviado em: 08/04/2015 às 17:09
-  Roteiro de Estudos - ASA Bloco D (10/04/2015) - Convencionais  
Enviado em: 07/04/2015 às 10:45

## TAREFAS

No link TAREFAS, pais e alunos poderão acompanhar as atividades de estudo para casa propostas pelos professores e roteiros para provas, bastando selecionar a turma e o período semanal.



The screenshot shows the website interface for the 'TAREFAS' section. At the top, there is a navigation menu with links: PÁGINA INICIAL, FALE CONOSCO, MURAL DE RECADOS, INTRAWEB, SEGURO ESCOLAR, and SISTEMA ANGLO. Social media icons for Facebook, Twitter, and YouTube are also present. The main header features the Colégio Sólido logo with the slogan 'TÁ NO CORAÇÃO!'. Below this is a dark navigation bar with menu items: NOSSA ESCOLA, CURSOS, PROCESSO SELETIVO, NOTÍCIAS, INFORMATIVOS, EVENTOS, ARQUIVOS, and TAREFAS (highlighted in orange). A search bar with the placeholder 'Procurar...' and a magnifying glass icon is on the right. The main content area is titled 'Tarefas' and contains two dropdown menus. The 'Turma:' dropdown is open, showing a list of classes from '7º ano Safira' to '9º ano Turquesa', with '7º ano Safira' selected. The 'Semana:' dropdown is set to '11/01/2016 a 15/01/2016'.

**Tarefas**

Turma:

Semana:

- 7º ano Safira
- 6º ano Cristal
- 6º ano Esmeralda
- 6º ano Jade
- 6º ano Pérola
- 7º ano Ágata
- 7º ano Jaspe
- 7º ano Kriptonita
- 7º ano Safira
- 8º ano Alexandrita
- 8º ano Axinite
- 8º ano Ônix
- 8º ano Rubi
- 9º ano Ametista
- 9º ano Opala
- 9º ano Quartzo
- 9º ano Topázio
- 9º ano Turquesa

## ANEXO IV

### COMO ACESSAR O INTRAWEB

Pais e alunos podem acompanhar em tempo real o lançamento notas de avaliações e trabalhos pelos professores. Para isto, é necessária a criação de uma senha de acesso ao INTRAWEB, seguindo o passo-a-passo abaixo.

Para acesso à plataforma, o aluno deverá acessar o link WEB ALUNO, disponível no topo do site, em INTRAWEB.



### 1) PRIMEIRO ACESSO

1.1) Os estudantes regularmente matriculados no Colégio Sólido deverão digitar seu número de matrícula. O acesso dos pais será mediante o número do CPF do responsável financeiro informado no ato da matrícula.

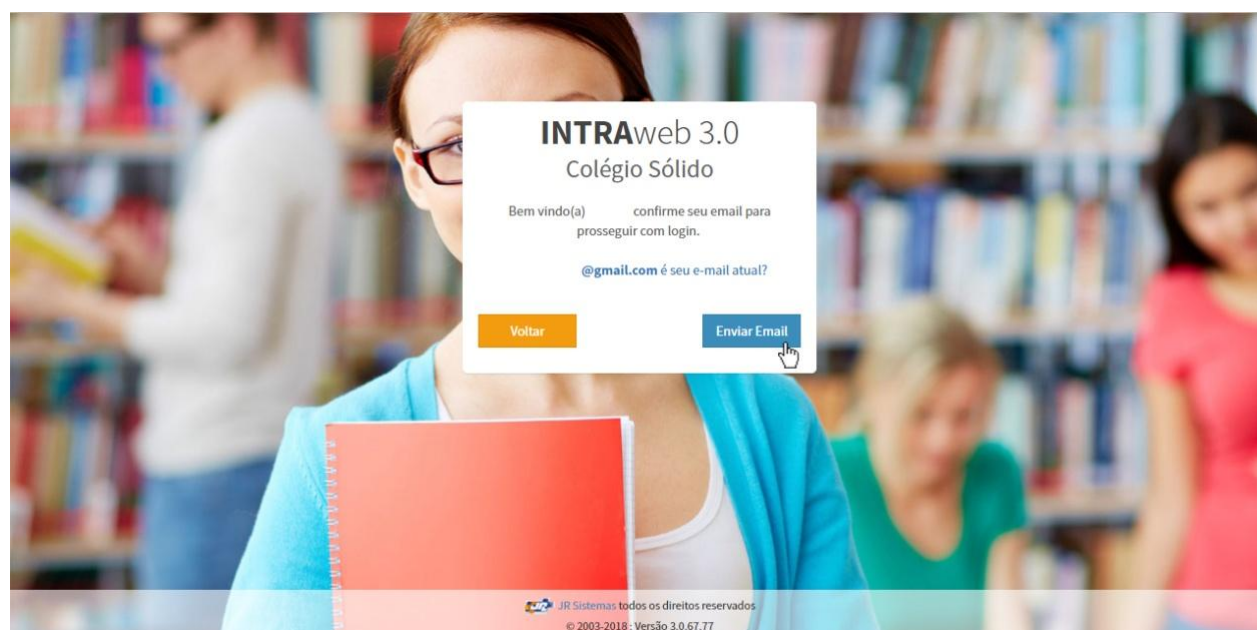




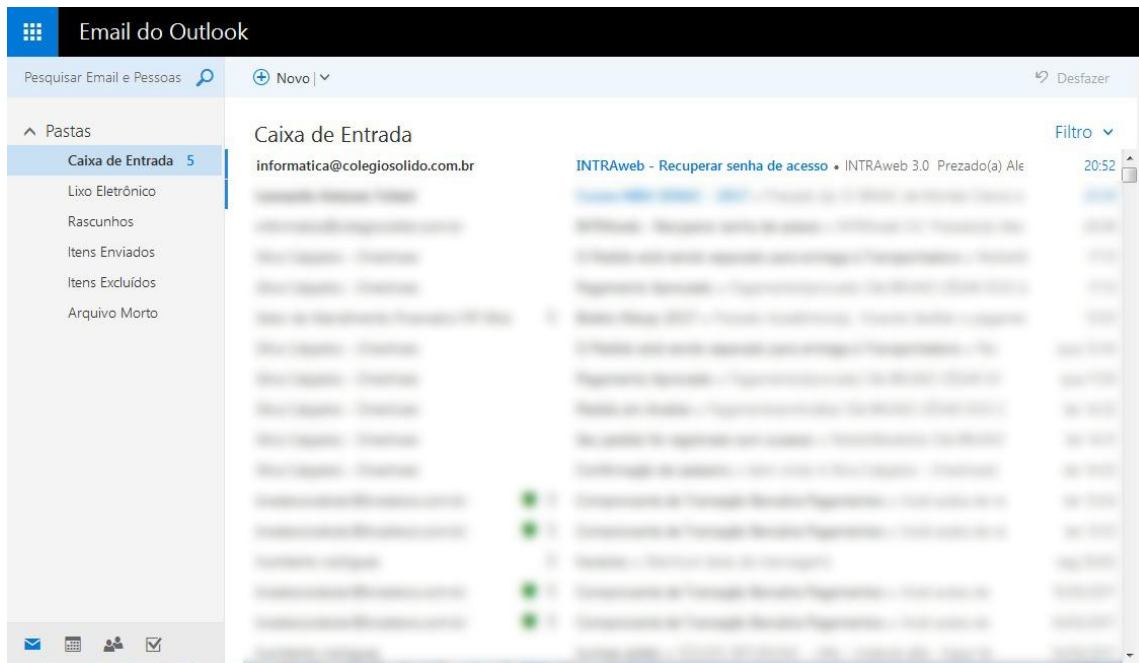
1.2) Caso seja o seu primeiro acesso ao painel, na tela seguinte clique em "Ativar Login".



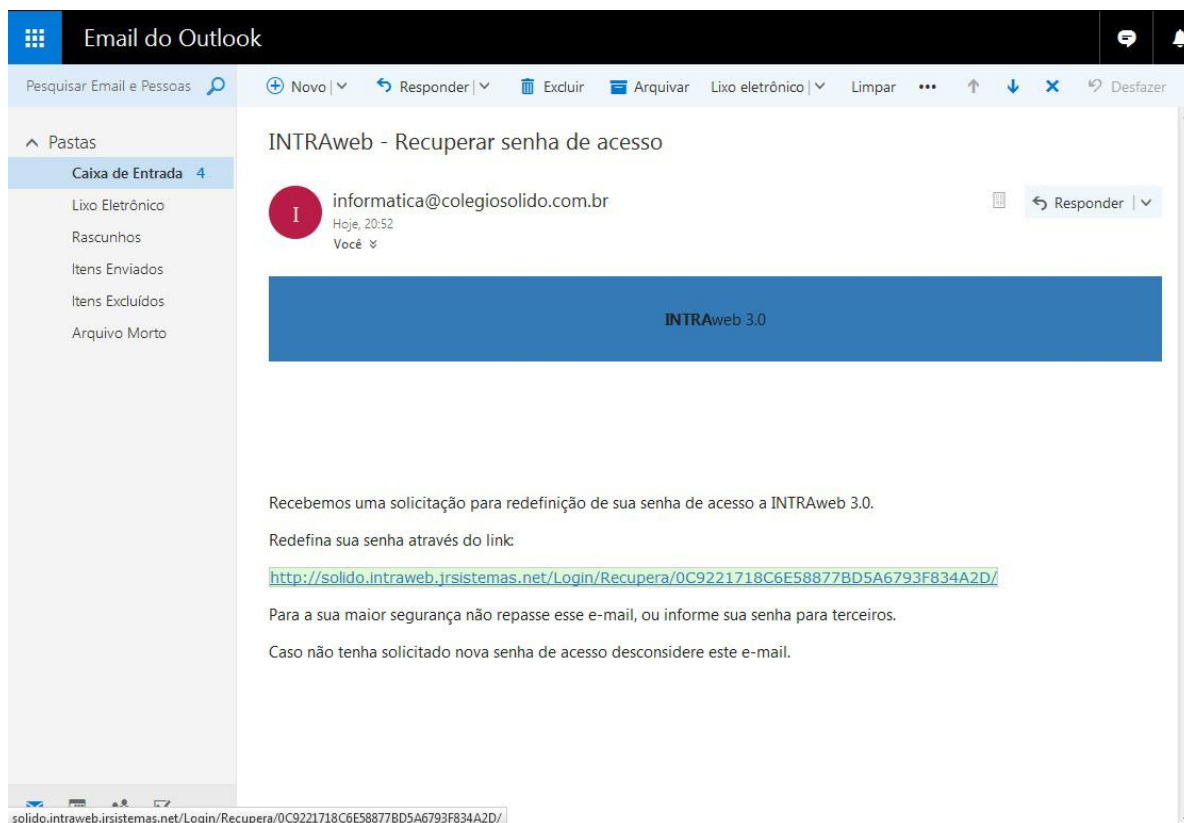
1.3) Surgirá uma tela confirmação do e-mail cadastrado do pai ou do aluno informado no ato da matrícula, para o qual será encaminhado link para cadastro de senha. Estando correto, clique em "Enviar Email" para continuar. Se seu endereço de e-mail estiver desatualizado ou caso não possua nenhum correio eletrônico cadastrado, favor entrar em contato com a escola no (38) 3231-1373 ou [contato@colegiosolido.com.br](mailto:contato@colegiosolido.com.br) informando nome completo do aluno e do responsável e novos dados.



1.4) Um e-mail será enviado para você com o assunto “INTRAweb - Recuperar senha de acesso”. Caso não caia na Caixa de Entrada, verifique também nas abas Lixo Eletrônico ou SPAM.



1.5) Clique no link dentro do corpo da mensagem.



1.6) Você será redirecionado para a página de cadastro de senha, que deverá conter de 8 a 15 caracteres. Digite e repita no segundo campo. Posteriormente, clique em "Salvar".



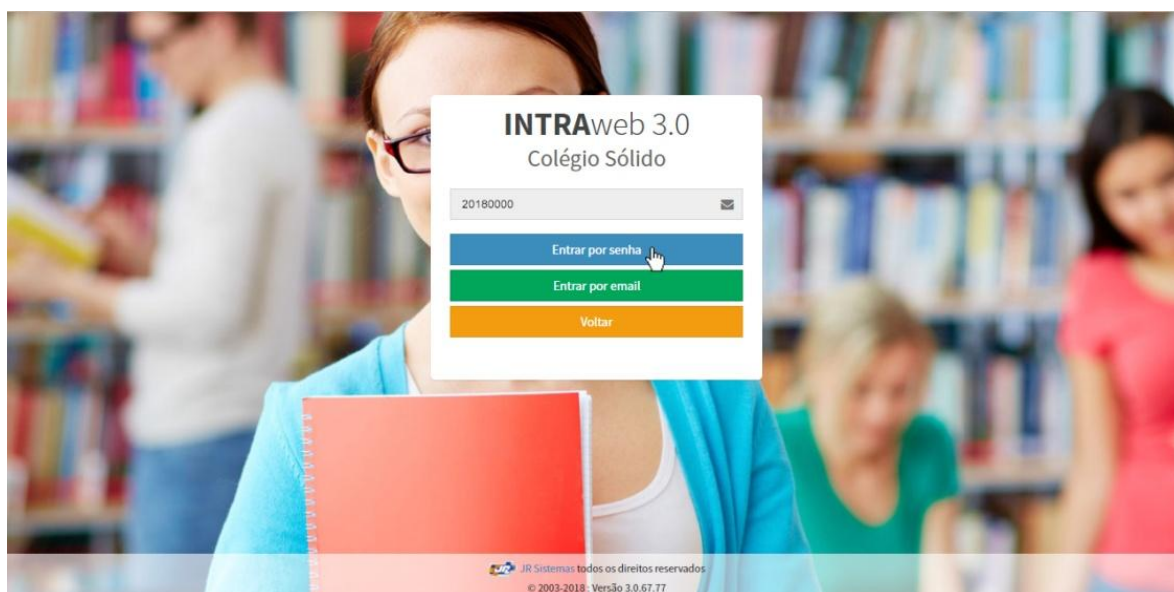
## 2) ACESSO E REDEFINIÇÃO DE SENHA

2.1) Os estudantes regularmente matriculados no Colégio Sólido deverão digitar seu número de matrícula. O acesso dos pais será mediante o número do CPF do responsável financeiro informado no ato da matrícula.





2.2) Na tela seguinte, clique em "Entrar por senha".



2.3) Digite sua senha e clique em "Entrar". Caso não se lembre, clique no link abaixo "Esqueci minha Senha" e siga as instruções dos itens 1.3 a 1.6.

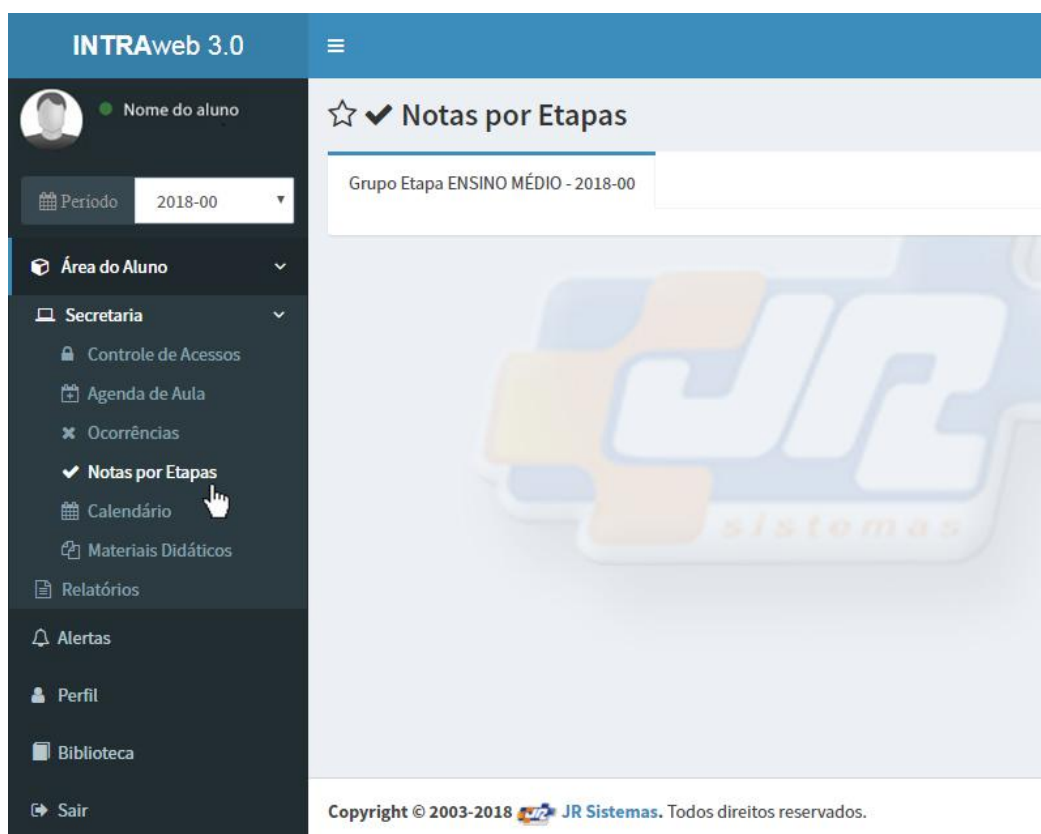


### 3) VERIFICAÇÃO DE NOTAS E EXTRATO DO BOLETIM

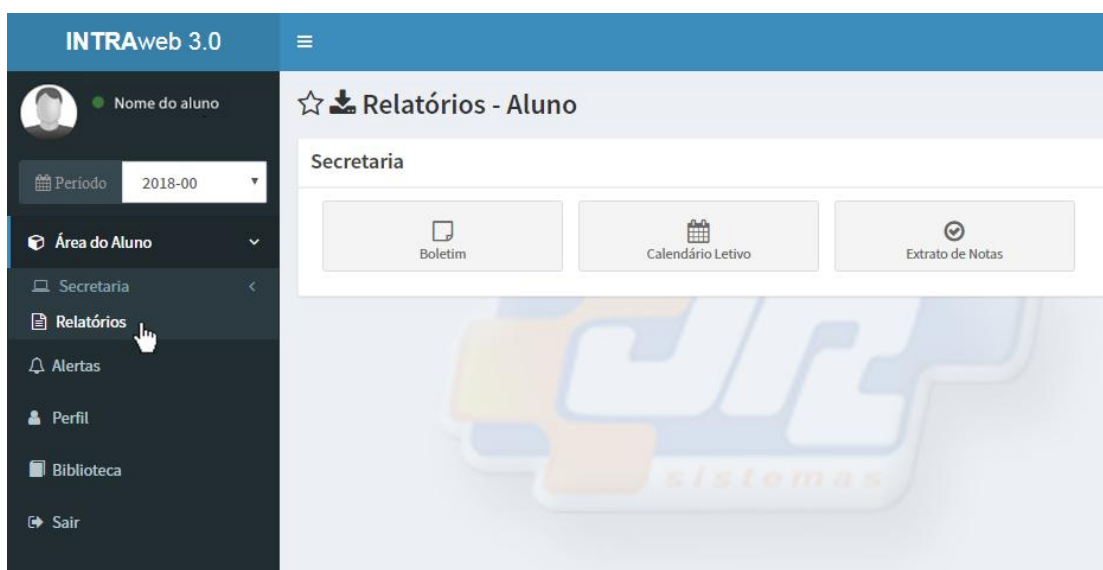
3.1) Estando logado no INTRAweb, verifique no menu à esquerda se o período letivo está atualizado (2018-00) e clique em:

"Área do Aluno" > "Secretaria" > "Notas por Etapas" (alunos); ou

"Área do Responsável" > nome do aluno > "Secretaria" > "Notas por Etapas" (pais)



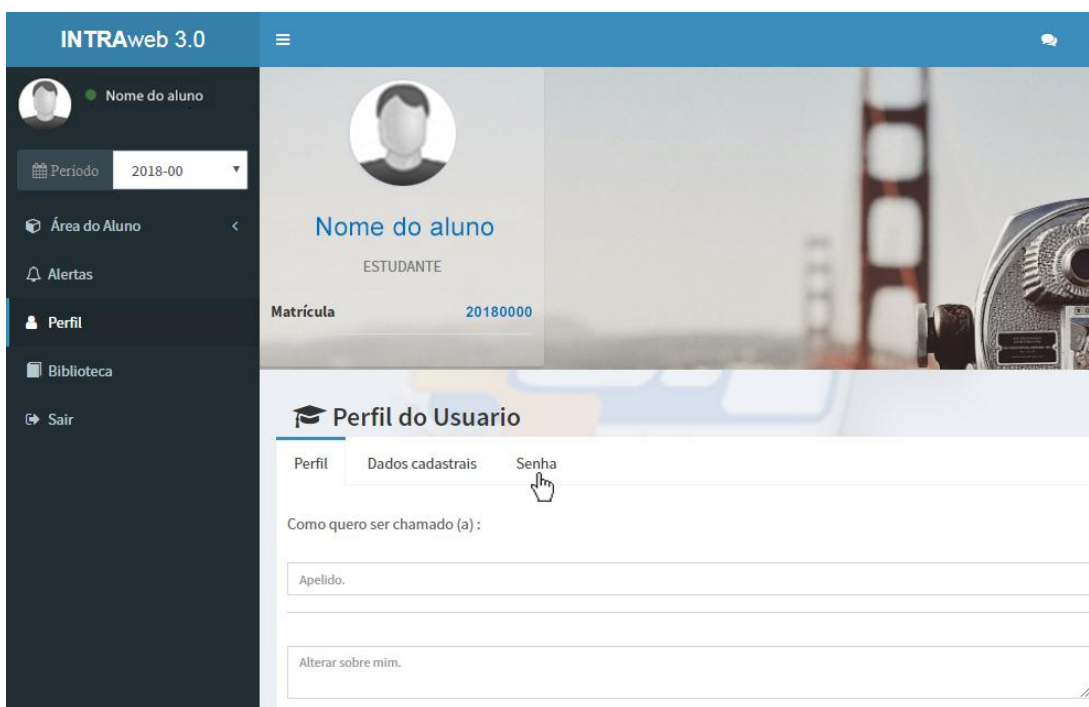
3.2) Ou clique no link "Relatórios" para formato de impressão do boletim.



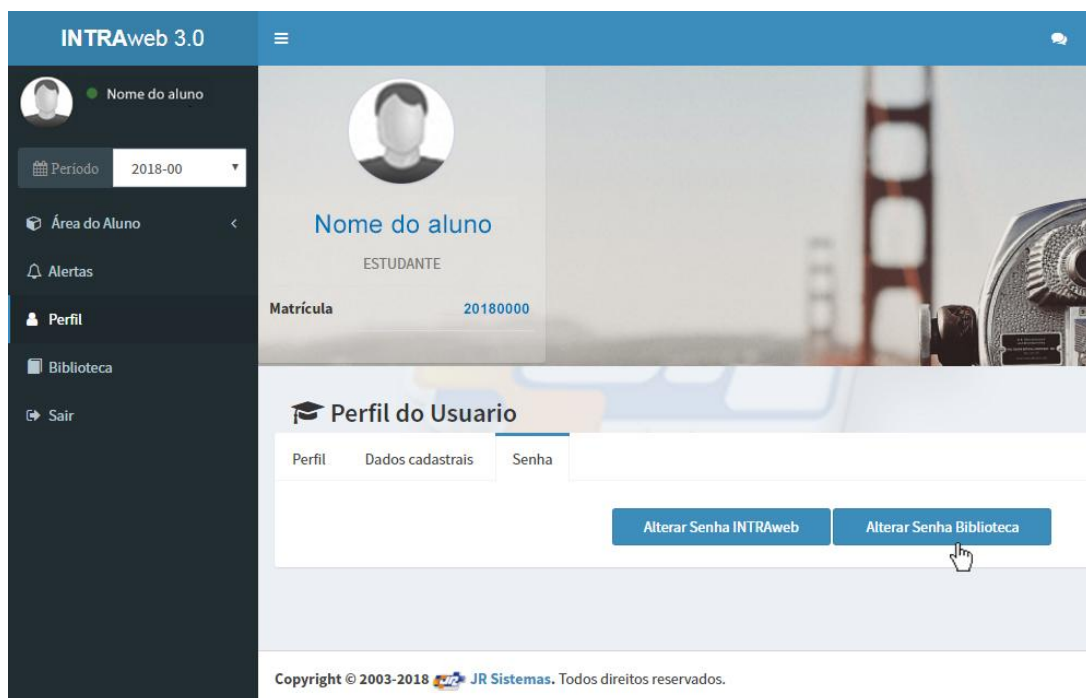
## ANEXO V

### CADASTRO DE SENHA DE ACESSO AOS ARQUIVOS DO SITE

Após logar no INTRAwEB, o aluno deverá clicar no link "Perfil" no menu à esquerda. E, na tela seguinte, em "Senha", conforme a imagem abaixo:



Posteriormente, clique em "Alterar Senha Biblioteca"



Esta senha deverá conter seis números.

**Alterar senha da Biblioteca** ✕

A senha deve ter 6 caracteres numéricos

Nova senha 🔒

Repete a senha ↺

**Trocar Senha** **Cancelar**

Após clicar em "Trocar Senha", surgirá esta confirmação:

**Alterar senha da Biblioteca** ✕

Senha salva com sucesso

**Fechar**

## ANEXO VI

### COMO ACESSAR O PORTAL ANGLO

O acesso se dá por meio do site [www.sistemaanglo.com.br](http://www.sistemaanglo.com.br). O aluno deverá se cadastrar utilizando código que receberá em sala de aula.

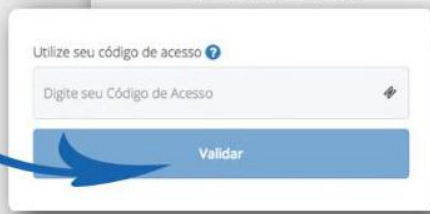
- 1** Para realizar seu cadastro no Portal Anglo, clique no botão “Cadastre-se”, localizado no canto superior direito da página inicial do portal.


- 2** Você será direcionado para a página do SomosID, clique em “Criar novo cadastro”.


- 3** Preencha o campo com seu e-mail e clique em “Prosseguir”.


- 4** Insira o código de acesso que recebeu de sua escola, mas não o descarte, pois ele também será utilizado pelo responsável.

**Exemplo:** TAMANDARE  
Ensino Médio  
2º ANO  
2DBAS  
XXXXXXXXXX


- 5** Para finalizar, informe seus dados cadastrais e bem-vindo ao Portal Anglo!



## ANEXO VII

### COMO SE CADASTRAR NO APLICATIVO PLURALL

O acesso se dá pelo site [www.plurall.net](http://www.plurall.net) ou por meio do aplicativo disponível para smartphones. A senha de acesso é a mesma cadastrada para acessar o Portal Anglo.



# plurall

## BEM VINDO À PLATAFORMA DIGITAL DO ANGLO: **O PLURALL**

O Plurall é um novo conceito em estudos:  
educação sem limites.

Uma plataforma digital disponibilizada pela Solução  
Educativa Anglo, para apoiar o desenvolvimento  
do seu filho.

Associamos todo embasamento pedagógico do material  
didático em uma plataforma jovem, dinâmica e interativa,  
para apoiar o desenvolvimento do aluno.

Conheça um pouco mais sobre as ferramentas  
disponíveis no Plurall!



## **Caderno Digital**

No Plurall os alunos podem acessar o material didático diretamente pela plataforma, permitindo que o aluno estude a qualquer hora e em qualquer lugar.



## **Aula Dada, Aula Estudada**

No Plurall os alunos do Ensino Médio contam com o Aula Dada, Aula Estudada, uma série de exercícios selecionados pelo Plurall, referente a aula dada pelo professor. As atividades contam, ainda, com vídeos e resolução das questões. Assim o aluno poderá fixar o conteúdo aprendido em sala e ir mais preparado para a próxima aula.



## **Atividades e tarefas para o Fundamental II**

Os alunos do Ensino Fundamental contarão com as Tarefas Complementares (TC Online) para auxiliar nos estudos. Serão 10 listas ao longo do ano, que contam ainda com vídeos com explicações sobre os temas cobrados.



## **Tutores preparados para tirar dúvidas**

Os alunos terão acesso a um Plantão de Dúvidas online!

Qualquer tipo de dúvida ou dificuldade nos exercícios, conteúdos e questões poderão ser solucionadas com a ajuda do nosso time de tutores. Além disso os alunos poderão visualizar dúvidas tiradas pelos colegas, reforçando ainda mais o aprendizado.



## **Acompanhe o desenvolvimento do seu filho**

Você também poderá acompanhar o desenvolvimento do seu filho. Com o Plurall você terá acesso a relatórios, e poderá visualizar número de tarefas realizadas, disciplinas com maior e menor aproveitamento, número de dúvidas consultadas, entre outros indicadores.





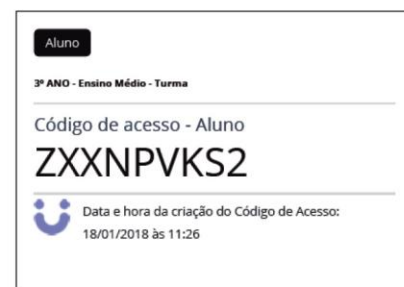
# plurall

## TUTORIAL DE ACESSO ALUNOS

Olá, vamos começar?

Para se cadastrar no plurall e ter acesso ferramentas que vão complementar seus estudos, basta seguir este passo a passo!

Sua escola já iniciou seu cadastro! Ela pode ter te enviado um convite por e-mail, ou gerado um código de acesso como esse aqui:



Aluno

3º ANO - Ensino Médio - Turma

Código de acesso - Aluno  
**ZXXNPVKS2**

Data e hora da criação do Código de Acesso:  
18/01/2018 às 11:26

### SE VOCÊ RECEBEU UM CÓDIGO DE ACESSO...

- 1** Acesse <https://www.plurall.net/> e clique em **entrar**. Você será redirecionado para a plataforma **SomosID**. Então, cliquem e **criar cadastro**.

#### Atenção!

Caso você já tenha acesso ao portal Anglo, **faça seu login normalmente**.

Dentro da plataforma, basta **inserir o seu código de acesso no local indicado**, e você já terá acesso a todos os benefícios do **Plurall**.



GOSTARIA DE ADICIONAR UM NOVO CÓDIGO DE ACESSO?

Inira seu novo Código de Acesso

Novo Código de Acesso

SALVAR CÓDIGO DE ACESSO

- 2** Na próxima tela, insira o seu **código de acesso**.



INSIRA SEU CÓDIGO DE ACESSO PARA CRIAR UM CADASTRO

Inira seu Código de Acesso

Código de Acesso

PROSSEGUIR

- 3** **Confirme os dados da sua turma**. E depois informe seus **dados pessoais**, aceite os **termos de uso** e escolha uma **senha**.

**Atenção!** Caso os dados da sua turma estejam errados, procure a sua escola.

- 4** Você receberá um e-mail para confirmar seu cadastro. Nele, clique em ativar **minha conta**.



ATIVAR MINHA CONTA

**Pronto!** Agora você já tem acesso ao **Plurall** e pode aproveitar todos os benefícios da plataforma!